Viola

1. Impostare tutti i turni all’inizio
2. Durata turni di 2 ore
3. Raggruppo i turni consecutivi se non sono d’accordo gli chef, in blocco da 4/6 ore
4. Verifica sovrapposizioni turni (sistema)
5. I cuochi possono dare disponibilità di turni contemporaneamente
6. Modificare e/o eliminare turni
7. Per eventi, i cuochi decidono i turni

1.a Non si possono cambiare i turni all’ultimo momento

1. I turni includono il tempo per preparare l’evento, metto tutto a posto quando è concluso

Alex

1. Organizzo turni ogni trimestre per quello successivo
2. Durata turni di 5 ore
3. Mando mail ai cuochi per disponibilità
4. Opzionalmente modifico i turni, in blocco o singolarmente
5. Chiedo conferma ai cuochi per la disponibilità riguardo la modifica
6. Aggiungo turni di cucina
7. Mando mail per disponibilità
8. La disponibilità per alcuni turni deve essere data in blocco
9. La disponibilità ha una scadenza dinamica, dopo la quale non può più essere modificata
10. Turni diversi se si affitta una cucina
11. Opzionalmente aggiungo un evento ricorrente che si ripercuote sui turni

Progetto turni

1. Apri documento turni

Vai al passo 2 o al passo 3 o termina caso d’uso

1. Seleziona turno preparatorio -> Sistema imposta la tipologia di turno come preparatorio

Vai al passo 4 oppure termina caso d’uso

1. Seleziona turno di servizio

Vai al passo 6 oppure termina caso d’uso

1. Opzionalmente aggiunge turni -> il sistema aggiorna il documento dei turni aggiungendoli a monte

Ripeti passo 4 fino a quando non è soddisfatto

Se vuole va al passo 5 oppure torna al passo 1

1. Opzionalmente modifica il documento specificando data, luogo di svolgimento dell’attività e fascia oraria

Ripeti passo 5 fino a quando non è soddisfatto

Se vuole torna al passo 1

1. Seleziona evento -> il sistema visualizza i turni corrispondenti
2. Opzionalmente aggiunge turni -> il sistema aggiorna il documento dei turni con un nuovo turno correlato all’evento

Ripete passo 7 fino a quando non è soddisfatto

Se vuole va al passo 8 altrimenti torna al passo 1

1. Opzionalmente richiede la disponibilità dei turni -> il sistema mostra il calendario dei turni

Va al passo 5 oppure torna al passo 1

Esensioni:

Estensione 5a.1 Rimuove i turni

5a.2 Raggruppa i turni

Eccezioni

Modifica/aggiunge/rimuove turni in una data diversa da quella corrente

Modifica il turno dopo la disponibilità data dal personale

Modifica il gruppo dopo la disponibilità data del personale